

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A70AADA04D220ACEDA0A2DF6353194AF
Владелец: Чайковский Станислав Александрович
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2025 № 140
«Об утверждении локально нормативных актов
МАУ ДО СШ № 17»

Положение о самообследовании МАУ ДО СШ № 17

1. Общие положения

1.1 Положение о самообследовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее - СШ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2 Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3 Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СШ;
- организацию и проведение самообследования в СШ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2 Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию СШ начинается не позднее 01 июня текущего года и заканчивается 20 июля текущего года.

2.2 Для проведения самообследования в СШ создается комиссия в составе: заместителя директора по УР, заместителя директора по спортивно-массовой работе, заместителя директора по АХЧ, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3 При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности СШ по состоянию на 01 июня текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи СШ, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной предпрофессиональной программы, программы спортивной подготовки, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной предпрофессиональной программы, программы спортивной подготовки в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности СШ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности СШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности СШ.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем СШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования ДЮСШ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДЮСШ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 июня текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления СШ (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета СШ.

3.4. Отчет подписывается руководителем СШ и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 июля текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 17 Города Томска»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 1 июня
2	Проведение совещания с коллективом СШ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 4 июня
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 10 июня
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения в текущем году.	Директор	До 2 июня
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 июня
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 20 июня
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 22 июня
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ.	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	До 24 июня
IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9.	Рассмотрение отчета педагогическим советом СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	Директор	До 26 июня

	совершенствованию деятельности СШ		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ДЮСШ			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 28 июня
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ; принятие управленческих решений по кадровому составу ДЮСШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 29 июня
12.	Направление отчета по итогам самообследования в Управление физической культуры и спорта администрации Города Томска	Заместитель директора	До 1 июля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 июля
14.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 августа